



JyväskyläDno-2026-1757

Perusopetuksen rehtoreiden opetusvelvollisuudet lukuvuonna 2026 - 2027 muutos

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Toimialajohtaja on päätöksellään JyväskyläDno-2026-1757 § 42 / 4.5.2026 vahvistanut koulujen rehtoreiden sekä vara- ja apulaisjohtajien opetusvelvollisuudet lukuvuodeksi 2026 - 2027. Tämän jälkeen opetusvelvollisuuksia on päivitetty Korpilahden rehtorin ja Tikkakosken apulaisrehtorin osalta.

Rehtoreiden, apulaisrehtoreiden ja koulunjohtajien opetusvelvollisuudet tarkistetaan vuosittain. Samalla päätetään luottamustoimisten apulais- ja varajohtajien resurssista. Opetusvelvollisuus perustuu koulun palkkaperusteryhmien määrään ja kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin. Opetusvelvollisuuteen voidaan sisällyttää myös harkinnanvaraisia lisätunteja huomioiden kokonaisarviointi ja kaupungin perusopetuksen käyttötalouden raami:

- koko kaupunkia koskeva tai valtakunnallinen kehittämistehtävä
- laaja rakentamishanke
- mahdolliset pienemmät kuntakohtaiset koordinoititehtävät
- koulun toimiminen poikkeuksellisissa olosuhteissa

Liitteet:

1 Rehtoreiden opetusvelvollisuudet 26-27 uusi versio

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.1 §:n mukaan toimialajohtaja päättää rehtorin tehtävien hoitoa koskevien määräysten antamisesta ja tehtävien poisottamisesta. Hän päättää myös lukuvuosittaisesta kouluyksikkökohtaisen opetusresurssin jaosta.

Päätös

Päätän perusopetuksen koulujen rehtoreiden, apulaisrehtoreiden ja koulunjohtajien opetusvelvollisuudet liitteen mukaisesti. Samalla vahvistan koulukohtaiset vara- ja apulaisjohtajaresurssit lukuvuodeksi 2026 - 2027.

Tämä päätös kumoaa aiemman (§ 42 /4.5.2026) toimialajohtajan päätöksen liitteen Korpilahden rehtorin ja Tikkakosken apulaisrehtorin osalta.

Tiedoksi

Sami Lahti, Harri Penttinen, Sara Myllyaho

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.